

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างฝึกอบรม

การใช้งานระบบปฏิบัติการ Window 10 และ Microsoft Office 2016

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 2.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ตบบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ขอบเขตการจ้าง

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร “การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 10 และ Microsoft Office 2016” จำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรละ 2 รุ่น รุ่นละ 35 คน
2. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีวิทยากร อย่างน้อย 1 คน และผู้ช่วยวิทยากร อย่างน้อย 2 คน ที่มีความรู้ความสามารถในหลักสูตรนั้น ๆ
3. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม และเพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม
4. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ (เช้า และบ่าย) และอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ ณ สถานที่ฝึกอบรม ให้เหมาะสม และเพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม
5. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสรุปผล ให้กับสำนักงาน เมื่อมีการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
6. สำนักงานจะชำระเงิน จำนวน 1 งวด เมื่อผู้เสนอราคาจัดฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 รุ่น พร้อมทั้งส่งมอบรายงานสรุปผลการอบรมให้กับสำนักงานภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่อบรมรุ่นสุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และกรรมการมีมติตรวจรับงานแล้ว
7. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้ราคาต่ำสุด
8. วงเงินงบประมาณ 120,000.- บาท
9. ระยะเวลาการอบรม ภายใน 1 เดือนนับถัดจากลงนามในสัญญา
10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศการลงทุน โทรศัพท์ 02-553-8111 ต่อ 6133
e-mail : thanig@boi.go.th